

Chargé de Mission Développement Durable & Responsabilité Sociétale (F/H)

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Activités principales

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe, Coordinatrice de la Stratégie Développement Durable et Responsabilité Sociétale (DDRSE), ses activités s'exercent sous l'autorité fonctionnelle du Référent DD&RS : Transitions énergétiques, écologique et sociale CentraleSupélec (CS).

Activités principales :

- Poursuivre et mettre à jour les cartographies de l'ensemble des actions associatives, de formations et de recherches au sein du campus Paris-Saclay de CS : état des lieux, puis mise à jour régulière de la cartographie et production de documents d'information synthétique.
- Participer au Plan annuel de performance sur les dimensions DD&RS :
 - en conseillant sur les bonnes pratiques, étant force de propositions, produisant des documents pour aboutir à ce programme d'actions mettant en œuvre le développement durable de manière concrète aux niveaux des formations et des laboratoires de CS.
 - en suivant des indicateurs et processus de la performance de la politique DD&RS et en supervisant l'atteinte des objectifs.
- Veiller au bon déroulement de chaque étape (diagnostic, concertation, programme d'actions) et à la bonne réalisation des projets, en cohérence avec les objectifs, les délais et le budget prévu.
- Participer à la mise en place et au développement de la démarche DD&RS en cohérence avec les autres politiques (RH, diversité, sécurité-prévention, etc.).
- Participer et rédiger les comptes rendus de groupes de travail en lien avec le DD&RS en matière de formations et de recherche.

- Participer et aider administrativement et logistiquement à la gestion des réseaux de l'école dans le domaine : Groupe des écoles centrale, Label national DD&RS, Labo 1.5, Associations étudiantes et classements.
- Organiser des campagnes de sensibilisation au Développement durable auprès de l'ensemble du personnel, des enseignants-chercheurs et des étudiants (plaquettes, brochures, guides...) en lien avec le service de communication, DPIET (patrimoine) et RH ; Mise à jour des pages internet en lien avec le DD&RS...
- Assurer une veille et adapter la politique aux nouvelles contraintes réglementaires et normatives
- Assurer le reporting, la retranscription d'informations synthétiques.

Compétences opérationnelles

- Connaissances pluridisciplinaires : environnement, énergie, questions de développement durable au sens large.
- Maîtrise de la réglementation et des techniques liées à la RSE.
- Analyse et synthèse de l'information issue de différentes sources pour identifier les relations et tendances. Synthétiser les informations clés dans un format pertinent.
- Gestion de projet : définition et mise en œuvre de plan d'actions concrètes.
- Gestion de la performance et indicateurs.
- Rigueur et organisation : prioriser et planifier sa charge de travail, évaluer et corriger les activités réalisées.
- Autonomie.
- Créativité, sens de l'innovation : proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux et différents.
- Maîtriser les logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, présentation, etc.
- Bonne communication écrite et orale.
- Bon relationnel.
- La connaissance du milieu universitaire (a minima : justifier d'un réel intérêt pour le secteur) et la maîtrise de l'anglais sont des plus.

Profil

- Bac +5 (Master, école d'ingénieurs, de commerce, IEP, etc.) en sciences, en sciences de gestion, environnement, Développement durable...
- Expérience : de 1 à 5 ans minimum.

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- CDD 36 mois
- Statut : Titulaire ou contractuel de droit public – Catégorie A
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : recrutement@centralesupelec.fr
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette