

Chargé de mission pour la recherche (F/H)

Campus de Metz

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4750 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 12^{-ème} rang au classement de Shanghai en 2024, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Mission

Sous la responsabilité de la Directrice **du campus de Metz**, le **chargé de mission (F/H)** accompagne, conseille et incite les chercheurs dans le montage de projets/chaires au sein des laboratoires et assure leur suivi administratif. Il/elle participe à la préparation et au suivi des différents types de contrats de recherche, notamment les contrats européens, ANR et assure un rôle de conseil auprès des laboratoires et services.

Les missions assurées par le/la titulaire du poste représentent un soutien essentiel des activités de la Recherche sur le campus.

Activités principales

A ce titre, vos activités seront les suivantes :

Missions de pilotage (20%) :

- Assister la directrice du Campus dans ses missions liées à la recherche et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes lors des réunions de présentation des appels à projets
- Être la correspondante de la direction de la Recherche pour toute la gestion de l'administration des activités de recherche du campus.
- Assurer l'accompagnement relationnel et administratif (projets, procédures,) des équipes de recherche du campus

Missions d'accompagnement de projets (40%) :

- Exercer une veille stratégique sur l'ensemble des opportunités locales (région Grand Est, transfrontalier) de financement de projets et accompagner les équipes de recherche dans le montage de leurs projets.
- Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets

Missions administratives (40%) :

- Être référent administratif des écoles doctorales pour lesquelles CentraleSupélec est co-accrédité avec l'Université de Lorraine
- Être correspondant de la DR pour toute la gestion administrative des activités de recherche du campus, notamment la gestion des dossiers des doctorants jusqu'à la diplomation
- Coordonner en lien avec la DR, la DRH, la DAF ainsi que le Service Juridique le recrutement des personnels sur les contrats de recherche
- Assurer le suivi des signatures des conventions de recherche en coordination avec les partenaires
- Gestion des demandes HFDS et ZRR du campus
- Assurer la gestion – diffusion - valorisation de la production scientifique des équipes en tant que référent recherche science ouverte
- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- Accompagner la transition des équipes de recherche de Metz dans leur évolution – intégration dans l'Université Paris-Saclay
- Accompagnement à l'organisation d'événements et de colloques scientifiques

Profil recherché

Issu(e) d'une formation supérieure de niveau bac+5 (de type université ou écoles d'ingénieurs) avec une spécialisation en gestion de projet, vous justifiez d'une expérience à minima de 5 ans sur un poste équivalent, idéalement dans une institution d'enseignement supérieur et de la Recherche.

Vous maîtrisez avec agilité la méthodologie de gestion et de conduite de projet.

Vous démontrez des qualités relationnelles qui vous permettent de travailler en équipe et en transversalité avec des différents acteurs.

Vous savez organiser vos activités et respecter les délais tout en sachant rendre compte de vos activités à votre hiérarchie.

Doté(e) d'une nature rigoureuse, vous faites preuve d'adaptabilité, d'autonomie, de réactivité et êtes force de proposition.

Vous savez analyser et répondre aux appels à projets.

Vous maîtrisez le français et l'anglais (écrit et parlé).

Informations complémentaires :

Basé sur le Campus de Metz : CentraleSupélec, Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin, 57070 METZ

Le poste est à pourvoir **dès que possible** par voie statutaire (cat. A) ou contractuel de droit public en CDI à temps plein.

Rejoindre CentraleSupélec, c'est travailler, au sein d'une institution de renommée internationale et orientée vers la recherche appliquée et l'innovation, dans un cadre dynamique et multiculturel en interagissant avec des étudiants et des chercheurs de diverses nationalités 😊 !

Si vous pensez être LE Talent que nous recherchons pour ce poste, déposez au plus vite votre candidature (LM et CV) à : metz.direction@listes.centralesupelec.fr 😊 !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.