

## Chargé des conventions de partenariats académiques internationaux (F/H) – CDI

### Environnement du poste

---

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### Mission

---

Au sein de la Direction des Formations de CentraleSupélec, le Pôle des relations internationales recherche un chargé des conventions de partenariats académiques internationaux (F/H). Au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, vous serez chargé de développer et gérer les conventions académiques.

Votre mission repose sur trois piliers : **gestion des conventions de partenariat, suivi administratif et organisationnel et accompagnement et développement des projets internationaux.**

### Activités principales

---

A ce titre, vos activités seront les suivantes :

- Piloter et suivre les conventions de partenariat internationaux (accords de double diplôme, échanges académiques, etc.).
- Assurer la coordination entre les différents acteurs (Direction des formations, Direction juridique, partenaires académiques, etc.) pour garantir un processus fluide.
- Veiller à la mise en conformité des conventions avec les cadres réglementaires et institutionnels.
- Suivre les échéances et anticiper les renouvellements des conventions.
- Collaborer avec la Direction juridique pour valider les aspects contractuels, tout en étant force de proposition pour fluidifier les processus.
- Assurer un suivi structuré des engagements pris avec nos partenaires académiques.
- Mettre en place un tableau de bord de suivi et rédiger un bilan annuel des actions menées.
- Soutenir les équipes pédagogiques et les responsables de programmes dans la mise en place de nouveaux partenariats.
- Participer activement aux réflexions stratégiques sur l'évolution des collaborations académiques.
- Réaliser une veille sur les évolutions des cadres institutionnels et réglementaires dans l'enseignement supérieur à l'international.

- Contribuer à la rédaction de documents et supports stratégiques liés aux partenariats.

## Profil recherché

---

Vous êtes diplômé(e) d'une **formation supérieure (minimum bac+5; Master, diplôme d'ingénieur ou équivalent)** en gestion de projet, relations internationales, administration de l'enseignement supérieur, sciences politiques ou droit.

Vous bénéficiez d'une **expérience significative en la gestion de projets académiques et/ou le suivi de partenariats au sein d'une institution d'enseignement supérieur.**

Votre **méthodologie rigoureuse et structurée** ainsi que votre **sensibilité aux aspects juridiques et contractuels sont reconnues.** Vous disposez d'**excellentes capacités rédactionnelles.**

Vous connaissez le fonctionnement de l'enseignement **en France et à l'international.**

Capable de gérer plusieurs dossiers selon les échéances, vous disposez en outre d'une **aisance relationnelle** et d'une forte capacité à travailler en équipe.

A l'aise l'écrit et à l'oral en **anglais et en français**, la connaissance d'une troisième langue serait un plus.

La maîtrise des **outils bureautiques** est fondamentale et particulièrement d'outils de gestion des conventions (comme MoveOn) serait apprécié.

## Informations complémentaires

---

Rejoindre CentraleSupélec, c'est travailler, au sein d'une institution de renommée internationale et orientée vers la recherche appliquée et l'innovation, dans un cadre dynamique et multiculturel en interagissant avec des étudiants, des enseignants et des chercheurs de diverses nationalités.

Basé sur le Campus de Gif-sur-Yvette (Essonne) au sein de l'éco-système de l'Université Paris Saclay, le poste est à pourvoir dès que possible par voie statutaire (cat. A) ou contractuel de droit public.

Nous vous proposons une rémunération sur 12 mois, fixée selon l'expérience. Afin de concilier vie professionnelle et vie personnelle, vous pourrez bénéficier d'horaires flexibles, jusqu'à 59 jours de congés (RTT inclus) ainsi que la possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours (après une période d'intégration).

Nous vous offrons également :

- Un remboursement du Pass Navigo à hauteur de 75%,
- De nombreuses activités sportives proposées pour 70€ annuels
- La possibilité d'adhérer à l'Amicale pour bénéficier de réductions
- Des accès aux nombreux événements scientifiques et au LUMEN, Learning center

Vous venez en :

- Transport : le Campus est accessible via le RER B gare « Le Guichet », des navettes de bus régulières (ligne 9) aux heures de pointe. La mise en service de la ligne 18 se fera à partir de 2026 (interconnexion RER B à Massy Palaiseau et ligne 14 à terme).
- En voiture : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette, vous avez la possibilité de disposer d'une place de parking pour votre véhicule personnel.

Si vous pensez être LE Talent que nous recherchons pour ce poste, déposez au plus vite votre candidature (LM et CV) à : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr)

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**